

Agenda MR vergadering

woensdag 13-09-2017.

Aanwezig: Ronald Goossen, Linda Grau, Hetty de Ridder, Laura Verhoeven en Jet Kistemaker
Notulist; Jet

1. Opening en mededelingen MR	Opening: 19.30 uur Geen mededelingen.
2. Vaststellen agenda	Geen punten bijgevoegd.
3. Notulen 27 juni 2017	Notulen nog niet ontvangen.
4. Ingekomen stukken	Geen.
5. GMR terugkoppeling	In het nieuwe schooljaar heeft er nog geen vergadering plaatsgevonden van de GMR. 1e vergadering: 25-09-2017
6. Mededelingen directie	De start van het nieuwe schooljaar is goed verlopen. De nieuwe leerkrachten van groep 5 en 7 zijn enthousiast begonnen. De lokalen zijn prachtig opgeknapt en de nieuwe Prowise borden werken goed.
7. Mededelingen personeel	Laura, de leerkracht van groep 3, is zeer tevreden over de vernieuwde methode van Veilig Leren Lezen. Bij deze methode is er ook software aanwezig zodat de kinderen thuis kunnen oefenen. Uitleg hierover wordt gegeven op 21 september tijdens de informatieavond van groep 3. De leerkrachten uit de groepen ½ zijn zeer tevreden met de nieuwe digitale borden die in de klas hangen. Dit bord dient ook als kies/werk- keuze bord voor de kleuters.
8. Planning, bezetting en functies MR en GMR	Bezetting van de MR 2017-2018: Linda Grau(ouder en voorzitter), Ronald Goossen(ouder), Laura Verhoeven(leerkracht groep 3 en penningmeester) en Jet Kistemaker(leerkracht groep 1/2a en secretaris) Notulen worden om en om gemaakt door Laura en Jet Bezetting van de GMR vanuit de MR 2017-2018: Linda Grauen een leerkracht wat nog nader bepaald wordt.

	<p>Linda zal informatie vanuit de MR schrijven voor in de nieuwsbrief en een link vermelden naar de website. De digitale brievenbus zal Jet gaan beheren. Het adres is: MR.bijenkorf@oo-h.nl</p> <p>:</p>
<p>9. Sterrenschool-communicatie ouders en info avond</p>	<p>Op 4 oktober vindt de ouderavond over de Sterrenschool plaats.</p> <p>Het volledige team wil zich inzetten om een Sterrenschool te worden en zal dit met elkaar tot een succes maken. Ons doel is om op de Bijenkorf ,die door de inspecteur goed beoordeeld is, de kwaliteit van ons onderwijs nog meer te vergroten voor de kinderen. Deze vorm van onderwijs past bij de visie van onze maatschappij. Wij willen ons hiermee gaan onderscheiden van andere scholen.</p> <p>Tijdens de studiedag gaan we een invulling geven aan onze Sterrenschool.</p> <p>Hetty heeft voor de Raad van Toezicht een stukje geschreven. De Raad van Toezicht is positief over deze ontwikkeling.</p> <p>Tijdens de informatieavond stellen wij als doel om de kwaliteiten van onze school duidelijk weer te geven aan ouders, maar ook dat ze zichtbaar kunnen zijn naar anderen. Het is belangrijk om de meerwaarde voor de kinderen aan ouders duidelijk uit te leggen.</p>
<p>10. ICT protocollen-definitief maken</p>	<p>Het beleid staat op de website. Hetty zal een link op Maxclass plaatsen, zodat de ouders dit beleid via deze link kunnen inzien.</p> <p>Schoolbeleid wordt dit jaar besproken.</p>
<p>11. Staken 5 oktober-standpunt MR</p>	<p>MR leden staan achter het standpunt van het personeel om op 5 oktober de school te sluiten. Er is die dag geen opvang voor de kinderen.</p> <p>De Bijenkorf wil met deze maatregel laten zien dat de werkdruk te hoog is, meer ondersteuning in de klas nodig is en door salarisverhoging het beroep als</p>

	leerkracht aantrekkelijk wordt gemaakt, zodat het tekort aan leerkrachten zal worden opgelost.
12. Nieuwe schoolgids-update	Hetty zal wat kleine aanpassingen doen.
13. W.v.t.f.k.	Linda maakt een voorstel met vergaderdatums. Hetty zal de vergaderdatums van de GMR doorgeven Bouwcoördinatoren: Groepen 1-3: Karin Verhoeven - onderbouwcoördinator Groepen 4-8 :Silvia Goes - bovenbouwcoördinator
14. Rondvraag	Geen vragen
15. Sluifing	21.30 uur

Actiepunten

1. **Ton:** zal de notulen van 27 juni 2017 deze week in orde maken.
2. **Jet:** Navraag doen bij Ton over de digitale brievenbus
3. **Jet:** Beheren van de digitale brievenbus
4. **Jet:** goedgekeurde notulen worden naar Lesley gestuurd en op de site geplaatst.
5. **Linda:** informatie vanuit de MR wordt in de nieuwsbrief gemeld
6. **Linda:** Voorstel vergaderdatums sturen naar de MR leden
7. **Hetty:** GMR datums doorgeven aan Linda
8. **Hetty:** Aanpassingen aanbrengen in de schoolgids